

СОГЛАСОВАНО

Протокол профсоюзного комитета
МКДОУ № 31 п. Ушаки
от 26 сентября 2016 г № 9

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МКДОУ № 31 п. Ушаки
от 26 сентября 2016 г № 36

**Положение об оплате и стимулировании труда работников
МКДОУ № 31 п.Ушаки
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по познавательно-речевому развитию детей»**

пос.Ушаки

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 27.06.2011 года № 1755/1-па « Об утверждении Инструкции о системах оплаты труда в муниципальных бюджетных учреждениях и муниципальных казенных учреждениях муниципального образования Тосненский район Ленинградской области по видам экономической деятельности» в целях усиления материальной заинтересованности работников в повышении качества работы, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, применения в работе современных форм и методов организации труда, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

Финансирование фонда оплаты труда педагогических работников осуществляется из средств областного бюджета.

1.2. В целях материального стимулирования работников в Учреждении устанавливаются следующие виды ежемесячных надбавок, компенсационных выплат за работу с особыми условиями труда, выплат стимулирующего характера.

1.2.1. Выплаты стимулирующего характера:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ¹;
- за стаж непрерывной работы в отрасли;
- премиальные выплаты по итогам работы за месяц, квартал, год, за выполнение особо важных и срочных работ;

1.2.2. Персональные надбавки:

- за квалификационную категорию;
- за почетное звание и ученую степень.

1.2.3. Компенсационные выплаты за работу с особыми условиями труда:

- за работу в ночное время.

1.2.4. Материальная помощь.

1.3. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за интенсивность и высокие результаты работы, за стаж непрерывной работы, качество выполняемых работ, премиальные выплаты по итогам работы, персональные надбавки (далее – ежемесячные надбавки и выплаты) работникам учреждения осуществляется в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного на текущий финансовый год.

1.4. В соответствии с действующим законодательством ежемесячные надбавки и выплаты учитываются при расчете средней заработной платы (для оплаты ежегодных отпусков, назначения пенсии, выплаты пособий по временной нетрудоспособности и другие).

1.5. Выплаты работникам, отработавшим не полный период, принятый в качестве расчетного для начисления поощрения, производятся за фактически отработанное время в данном расчетном периоде.

1.6. Работникам, принятым на работу в учреждение в течение периода, принятого в качестве расчетного для начисления ежемесячных надбавок и выплат, выплата производится за фактически отработанное время.

2. Виды, размеры и порядок установления ежемесячных надбавок и выплат

2.1. Стимулирующие выплаты за непрерывный стаж работы в отрасли устанавливаются в процентах от должностного оклада (ставки заработной платы с учетом норм установленной нагрузки) в размере:

- от 1 года до 5 лет - 10%;
- от 5 лет до 10 лет – 15%;
- от 10 лет до 15 лет – 20%;
- от 15 лет и выше – 30%

2.2. Перерывом в непрерывном стаже считать более 60 календарных дней с момента увольнения и приема на работу в учреждения образования.

2.3. Пенсионерам, отработавшим в отрасли до выхода на пенсию не менее 15 лет, время с момента увольнения и приема на работу не считать перерывом в непрерывном стаже, независимо от перерыва в работе.

2.4. Стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ:

- за дополнительную ответственность, напряженность

1	За организацию работы по пожарной безопасности, ведение документации	10 %
2	За организацию работы по охране труда, ведение документации	10%
3	За организацию работы по гражданской обороне, ведение документации	10%
4	За материальную ответственность	10%.
5	За обеспечение бесперебойной эксплуатации теплопотребляющих установок, электроустановок	10%
6	За контроль и организацию питания воспитанников	15%
7	За ведение контроля по оплате родителями за детский сад	10%
8	За подготовку, содержание и качество информации, размещенном на официальном сайте ДООУ	10%
9	За ведение документации	10%
10	За проведение экспертизы закупок товаров (услуг, работ)	15%
11	За организацию работы по контролю	15%
12	За организацию работы по ведению санитарных книжек	10%

- за виды работ не входящих в круг основных обязанностей (по факту их осуществления):

1	Выполнение срочных, важных поручений и работ, возникших с производственной необходимостью (по поручению заведующего или администрации)	70%
2	Изготовление и пошив костюмов для детей и взрослых персонажей	20%

3	За пошив мягкого инвентаря и изготовление оборудования для ДОУ	20%
4	За благоустройство прогулочных участков (изготовление игровых построек, поддержание малых игровых форм на прогулочных участках в безопасном и эстетическом состоянии)	50%
5	За актерскую игру, выступления на открытых мероприятиях в качестве персонажа.	10%
6	За работу по оформлению компенсации части родительской платы ; работа с личными делами воспитанников и т.д.	10%
7	За работу за рамками рабочего времени работника	50%
8	За ведение табеля учета рабочего времени	10%
9	За работу председателем профсоюзной организации	10%
10	За оформление залов и стендов	20%
11	За оформление здания ДОУ к праздничным датам	20%
12	За руководство комиссиями, методическими объединениями в ОУ	20%

- за выполнение наиболее сложных работ:

1	За разработку новых направлений деятельности	20%
2	За работу в выходные дни по производственной необходимости	50%
3	За увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, пред. ТД	30%
4	За организацию совместной работы с другими учреждениями	20%
5	За организацию, проведение семинаров, совещаний на базе ДОУ	40%
6	За подготовку детского сада к новому учебному году	50%
7	За увеличение объема работ, входящих в должностные	30%
8	За работу у горячих плит, электрожарочных шкафов, кондитерских и паромасляных печей и других аппаратов для жарения и выпечки	10%
9	За напряженность работы в сложных метеоусловиях	30%
10	За напряженность во время проведения сложных ремонтных работ, замены мебели, оборудования.	70%

Размеры выплаты и порядок её установления определяются образовательным учреждением в пределах средств, направляемых на оплату труда, и закрепляются протоколом комиссии по выплатам стимулирующего характера.

2.5. Персональные надбавки педагогическим работникам устанавливаются:

2.5.1. За квалификационную категорию в следующем размере:

- имеющим высшую квалификационную категорию – 30%;
- имеющим первую квалификационную категорию – 20%;
- имеющим вторую квалификационную категорию – 10%;

2.5.2. Надбавки за почетные звания и ученую степень производятся в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 27.06.2011 года № 1755/1-па.

2.6. Компенсационные выплаты за работу с особыми условиями труда устанавливаются в следующем размере:

- за работу в ночное время 20% от должностного оклада, рассчитанного за час работы.

2.7. Ежемесячные надбавки и выплаты работникам производятся на основании приказа руководителя учреждением.

3. Порядок, условия, показатели премирования

3.1. Премии выплачиваются работникам на основании приказа руководителя учреждения с учетом мнения комиссии по материальному стимулированию в соответствии с порядком определения размера премии.

3.2. В число премируемых входят все работники учреждения, включая совместителей.

3.3. Предложения по количественным показателям премирования представляются администрацией учреждения Совету учреждения. После обсуждения итогов деятельности работников за премируемый период, члены Совета учреждения вносят предложения об изменении показателей и подписывают лист согласования итоговых показателей премирования.

3.4. Размер и периодичность выплат стимулирующего характера руководителю учреждением определяется приказом Учредителя с учетом исполнения учреждением показателей эффективности и результативности деятельности учреждения. Порядок осуществления ежемесячных выплат регламентируется Инструкцией о порядке установления стимулирующих выплат руководителям муниципальных учреждений, утвержденным приказом.

3.5. Периоды премирования устанавливаются по итогам работы: за месяц, за квартал, за учебный год.

Кроме того, премии могут выплачиваться в связи с юбилеями, в связи с уходом на пенсию, профессиональными праздниками, а также награждениями Почетными грамотами и знаками профессионального отличия:

- 50-летний юбилей - 5000 рублей.
- 55-летний юбилей – в размере оклада;
- в связи с празднованием знаменательных дат - от 1000 руб. до 10000 руб.
- в связи с награждением Почетными грамотами различных уровней – от 1000 рублей до 10 000 рублей.

3.6. Основным условием премирования является отсутствие существенных замечаний по качеству и своевременности выполнения каждого показателя премирования работниками, а также объективность и достоверность предоставляемой ими информации.

3.7. Премия не выплачивается при наличии существенных замечаний инспекционного контроля, по результатам проверок; при вынесении дисциплинарного взыскания. К существенным замечаниям относятся нарушения Устава учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, коллективного договора, других локальных актов, за которые работник получил взыскания в течение учебного года. В этом случае он исключается из числа премируемых по итогам работы за тот период, в котором на него было наложено взыскание. Если взыскание было снято в течение того же учебного года, в котором

оно было наложено, то размер премии за учебный год определяется пропорционально периоду без взыскания по отношению к полному учебному году.

3.8. Показатели премирования формируются учреждением в соответствии с типом в разрезе должностей работников учреждения:

Должность		Максимальное количество баллов
Старший воспитатель	Разработка и ведение необходимой документации на качественно новом уровне, участие в наполнении информацией сайта учреждения	5
	Разработка и внедрение инновационных методов и форм в организации работы с педагогическим коллективом	3
	Разработка и внедрение инновационных методов и форм в организации совместной деятельности педагогов с детьми;	3
	Организация эстетического оформления методического кабинета и других помещений учреждения	1
	Снижение показателей заболеваемости, внедрение новых форм работы по закаливанию детей.	3
	Участие в метод. мероприятиях района, области	3
	Организация дополнительных к основному плану работы различных мероприятий, в том числе и с родителями воспитанников.	1
	По результатам плановых и внеплановых проверок	3
Воспитатель	Перевыполнение плановых показателей посещаемости детей (д/дни)	3
	Снижение показателей заболеваемости, внедрение новых форм работы по закаливанию детей.	3
	Снижение количества пропусков по неуважительным причинам	1
	Разработка и ведение необходимой документации на качественно новом уровне	3
	Применение инновационных методов и форм в организации совместной деятельности с детьми;	1
	Участие в методических мероприятиях учреждения и района	3
	Организация кружковой работы с воспитанниками,	3
	Работа, не связанная со своими должностными обязанностями	5
Инструктор по физической культуре	Сверхплановая наполняемость в группах	1

	Применение инновационных методов и форм в организации совместной деятельности с детьми;	1
	Участие в методических мероприятиях учреждения и района	3
	Снижение показателей заболеваемости, внедрение новых форм работы по закаливанию детей.	3
	Разработка и ведение необходимой документации на качественно новом уровне	3
	Организация дополнительных к основному плану работы развлечений, соревнований, вечеров досуга и других видов мероприятий	1
	Работа, не связанная со своими должностными обязанностями	5
Музыкальный руководитель	Сверхплановая наполняемость в группах	1
	Организация кружковой работы с воспитанниками,	3
	Разработка и ведение необходимой документации на качественно новом уровне	3
	Применение инновационных методов и форм в организации совместной деятельности с детьми;	1
	Участие в методических мероприятиях учреждения и района	3
	Организация дополнительных к основному плану работы развлечений, вечеров досуга и др. видов мероприятий	1
	Работа, не связанная со своими должностными обязанностями	5
Младший воспитатель, помощник воспитателя	Сверхплановая наполняемость детей в группе	3
	Снижение показателей заболеваемости воспитанников.	3
	По результатам плановых и внеплановых проверок	5
	Работа, не связанная со своими должностными обязанностями	5
	Участие в педагогическом процессе при организации работы с детьми под руководством воспитателя	1
Заведующий хозяйством	Организация и (или) проведение работы по ремонту различного оборудования	3
	По результатам плановых и внеплановых проверок	5
	Получение результатов в организации работы по экономичному расходованию коммунальных источников	3

	снижение показателей заболеваемости детей в учреждении	3
	Участие в создании безопасных условий для пребывания детей	5
Повар, кухонный рабочий	Участие в разработке и включении в меню новых блюд	1
	Сохранность оборудования, инвентаря, рациональное и качественное организация труда	3
	по результатам проведения планового и внепланового контроля	3
Машинист по стирке и ремонту белья, кастелянша	по результатам проведения планового и внепланового контроля	3
	сохранность оборудования, инвентаря, рациональное и качественное организация труда	3
Рабочий по обслуживанию здания, слесарь	Проведение профилактической работы по предотвращению аварийных ситуаций	3
	выполнение ремонтных и монтажных работ повышенной сложности	3
Уборщица служебных помещений	по результатам проведения планового и внепланового контроля	3
Сторож	по результатам проведения планового и внепланового контроля	3
	выполнение дополнительных работ, связанных с благоустройством территории	3
Дворник	выполнение дополнительных работ, связанных с благоустройством территории	3
Кладовщик	наличие и качество необходимой документации	3
	Выполнение норматива расходованием средств на питание детей	3
	Участие в разработке и включении в меню новых блюд	1

3.9. Каждому показателю устанавливается соответствующее максимальное количество баллов, которое может быть установлено по соответствующему показателю.

Примечание: показатели премирования должны отражать следующие показатели эффективности деятельности образовательного учреждения:

- Доступность качественного образования;
- Включение образовательного учреждения в систему многоуровневой подготовки;
- Результативность деятельности образовательного учреждения по развитию образовательных услуг в соответствии с социальным заказом;
- Эффективность и результативность деятельности образовательного учреждения;
- Сохранность контингента воспитанников;
- Качество реализации образовательных программ;
- Обеспечение условий осуществления образовательной деятельности:
- Обеспеченность кадрами;
- Уровень образования и квалификации педагогических кадров;
- Обеспеченность образовательного учреждения учебной литературой в соответствии с реализуемыми образовательными программами;

- Обеспечение безопасности деятельности образовательного учреждения;
- Организация работы по охране прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- Сохранность здоровья воспитанников;
- Эффективность управления образовательным учреждением;
- Финансово-экономические показатели деятельности учреждения;

4. Порядок определения размера премии

4.1. Методика определения персонального размера премии работникам позволяет учесть трудовой вклад работника, а также качество и результаты работы каждого работника.

4.2. Размер премии не зависит от стажа работы, разряда оплаты труда, объема нагрузки и максимальными размерами не ограничивается.

4.3. При определении персонального размера премии работника по итогам отчетного периода:

4.3.1. По результатам контроля для каждого работника определяются баллы по каждому показателю премирования, находится их общая сумма;

4.3.2. Вычисляется коэффициент трудового участия, который определяется отношением фактически отработанного времени к полному премиальному периоду;

4.3.3. Определяется коэффициент премирования каждого работника путем умножения суммы баллов каждого работника на его коэффициент трудового участия;

4.3.4. Коэффициенты премирования суммируются по всем работникам учреждения, и определяется коэффициент премий;

4.3.5. Общий фонд делится на коэффициент премий (определяется денежная сумма, приходящаяся на единицу коэффициента премий);

4.3.6. Премия в денежном выражении отдельного работника определяется умножением коэффициента премирования на денежную сумму, приходящуюся на единицу коэффициента премий.

5. Порядок выплаты материальной помощи

5.1. Под материальной помощью следует понимать выплаты единовременного характера, предоставляемые работнику, либо семье умершего работника или пенсионера в особых случаях на основании личного заявления работника, либо по представлению непосредственного руководителя, где работает нуждающийся.

5.2. Работникам, основным местом работы которых является учреждение, уволившимся из учреждения в связи с выходом на пенсию, в течение календарного года может быть оказана материальная помощь в размере должностного оклада в пределах фонда оплаты труда учреждения.

5.3. Материальная помощь может быть оказана в случае:

- смерти близких родственников (жены, мужа, детей, родителей либо родных братьев, сестер в случае ведения совместного хозяйства) работника, на основании копий свидетельства о смерти и документа, подтверждающего родственные отношения;
- утраты личного имущества в результате пожара, совершенного преступления или стихийного бедствия, на основании справок из соответствующих органов (местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и др.);
- тяжелого заболевания, затраты на лечение которого не могут быть учтены при определении суммы социального налогового вычета (Налоговый кодекс РФ, ст. 219, Постановление Правительства РФ от 19 марта 2001г. № 201) либо не предусмотрены Перечнем дорогостоящих видов лечения, утвержденного Правительством РФ

(Постановление Правительства РФ от 19 марта 2001г. №201), - по ходатайству непосредственного начальника с предоставлением документов, подтверждающих фактические расходы на лечение.

5.4. В случае смерти работника, основным местом работы которого являлось учреждение, или бывшего работника, уволившегося из учреждения в связи с выходом на пенсию, материальная помощь оказывается его семье в лице супруга либо, в случае его отсутствия, одного из детей, либо, в случае их отсутствия, одного из родителей, либо, в случае их отсутствия, родного брата или сестры, либо, в случае отсутствия близких родственников, материальная помощь для проведения похорон оказывается руководителю структурного подразделения, в котором работал умерший.

5.5. По представлению руководителя структурного подразделения, профкома сотрудников учреждения возможно оказание единовременной материальной помощи работнику в случае его тяжелого материального положения.

5.6. Оказание материальной помощи производится только на основании приказа руководителя учреждения по личному заявлению работника.

5.7. Максимальный размер материальной помощи составляет 100% от должностного оклада работника.

6. Порядок и условия предоставления ежемесячных стимулирующих выплат педагогическим работникам за качество выполняемых работ

6.1. Всем категориям педагогических работников производятся выплаты стимулирующего характера в целях сохранения квалифицированных кадров и стимулирования к повышению качества труда педагогических работников.

6.2. Выплаты производятся на основании приказа руководителя по показателям результативности с учетом мнения комиссии по выплатам стимулирующего характера.

6.3. Периоды премирования: по итогам работы ежемесячно.

6.4. Стимулирующие выплаты производятся на основании критериев для всех категорий педагогического персонала.

6.5. Стимулирующие выплаты производятся пропорционально отработанному времени.

6.6. Количество баллов за каждый показатель от 0 до 10 баллов.

ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВОСПИТАТЕЛЯ

№ п/п	Показатели	Критерии оценки	Оценка (в баллах)
1.	Выполнение плановых показателей посещаемости	План посещаемости перевыполнен	10
		План посещаемости выполнен на 100%	5
		План посещаемости не выполнен	0
2.	Пропуски по неуважительным причинам	Количество пропусков не превышает допустимых значений	3
		Количество пропусков незначительно превышает допустимые значения	1
		Количество пропусков превышает допустимые значения	0
3.	Качество работы по формированию экологической	В полном объеме проводится работа с детьми и родителями: информирование, просвещение и проведение мероприятий	5

	культуры, здорового и безопасного образа жизни	В полном объеме проводится работа с детьми: закаливание, профилактика, формирование представлений о здоровом и безопасном образе жизни	2
		Работа проводится не в полном объеме	1
4.	Обеспечение оптимальн. режима жизнедеятельности воспитанников	Соблюдение режимов сна и отдыха, приема пищи, пребывания на свежем воздухе, режима двигательной активности	3
		Нарушение режимов	0
5.	Снижение заболеваемости	Уменьшение количества пропусков по болезни	10
		Стабильные средние показатели заболеваемости	5
		Увеличение количества пропусков по болезни	0
6.	Детский травматизм	Отсутствие травматизма	10
		Наличие травматизма	0
7.	Отсутствие задолженности по родительской плате	Своевременное поступление родительской платы в полном объеме	10
		Несвоевременное поступление родительской платы	2
		Наличие задолженности	0
8.	Качество педагогической деятельности	Осуществляется эффективное планирование и качественная реализация образовательного процесса (отмечены существенные достижения педагога)	5
		Планирование и реализация образовательного процесса осуществляются в необходимом объеме	3
		Планирование и реализация образовательного процесса требуют коррекции (есть методические рекомендации)	1
		Планирование и реализация образовательного процесса осуществляются не качественно (есть методические замечания)	0
9.	Участие педагога и воспитанников в конкурсах, выставках, презентациях, акциях и т.д.	Принимают участие в мероприятиях всероссийского и регионального уровней (в том числе в интернет-конкурсах)	10
		Принимают участие в мероприятиях муниципального, административно-территориального уровня	8
		Принимают участие в мероприятиях на базе учреждения	2
		не принимают участие в мероприятиях	0
10.	Социальное партнерство	Эффективное сотрудничество с семьями воспитанников и социальным окружением (реализация плана работы с семьями воспитанников и социальным окружением в полном объеме)	5
		Взаимодействие с семьями и социальным окружением в необходимом объеме	2
		Работа по взаимодействию с семьями воспитанников и социальным окружением проводится эпизодически	0
11.	Удовлетворенность родителей качеством предоставляемых образовательных услуг	Высокий показатель	10
		Средний показатель	5
		Низкий показатель	1
		Наличие обоснованных жалоб родителей	0

12.	Инновационная деятельность	Педагог осваивает инновационные технологии, эффективно применяет их в работе с детьми	10
		Систематически использует элементы инновационных технологий	5
		Педагог использует в работе с детьми только традиционные технологии	0
13.	Участие в методической работе	Повышение профессионального мастерства и распространение передового педагогического опыта в ходе методических мероприятий на муниципальном, региональном уровне	10
		Повышение профессионального мастерства и распространение передового педагогического опыта в ходе ТМО	5
		Повышение и распространение передового педагогического опыта на базе учреждения	2
		Повышение профессионального мастерства на базе учреждения	1
14.	Совершенствование и преобразование развивающей среды образовательного процесса	Значительный вклад педагога в совершенствование и ежедневное преобразование развивающей среды. Эффективное использование.	10
		Ежедневное преобразование развивающей среды. Эффективное использование.	5
		Работа не проводится. Развивающая среда используется неэффективно.	0
15.	Исполнительская дисциплина	Своевременное и четкое выполнение распоряжений администрации, предоставление и грамотное оформление требуемых документов	10
		Несвоевременное выполнение распоряжений, нарушение сроков предоставления документов	1
		Невыполнение распоряжение	0
16.	Участие в общих делах учреждения, выполнение работ сверх своих должностных обязанностей (в том числе замещение)	Внес значительный вклад в общие дела учреждения и замещение отсутствующих педагогов	10
		Участвовал в общих делах учреждения, замещал отсутствующих педагогов	5
		Участие в отдельном мероприятии, разовое замещение	1
		Не участвовал в общих делах учреждения, не замещал отсутствующих педагогов	0

ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТРУКТОРА ПО ФИЗКУЛЬТУРЕ

№ п/п	Показатели	Критерии оценки	Оценка (в баллах)
1.	Детский травматизм	Отсутствие травматизма	10
		Наличие травматизма	0
2.	Качество педагогической	Осуществляется эффективное планирование и качественная реализация образовательного	5

	деятельности	процесса (отмечены существенные достижения педагога)	
		Планирование и реализация образовательного процесса осуществляются в необходимом объеме	3
		Планирование и реализация образовательного процесса требуют коррекции (есть методические рекомендации)	2
		Планирование и реализация образовательного процесса осуществляются не качественно (есть методические замечания)	1
3.	Организация и проведение физкультурно-досуговой деятельности	Качественная работа в соответствии с планом	10
		Работа проводится эпизодически	3
		Работа не проводится	0
4.	Участие педагога и воспитанников в конкурсах, презентациях, выставках, соревнованиях, спартакиадах, детских олимпиадах и т.д.	Принимают участие в мероприятиях всероссийского, регионального уровня (в том числе в интернет-конкурсах)	10
		Принимают участие в мероприятиях муниципального, административно-территориального уровня	8
		Принимают участие в мероприятиях на базе учреждения	2
		не принимают участие в мероприятиях	0
5.	Взаимодействие с семьями воспитанников	Эффективное информирование и просвещение родителей, проведение семейных мероприятий	5
		Не регулярное, не планомерное проведение работы	2
		Взаимодействие с семьями ограничивается визуальным информированием и просвещением	1
6.	Удовлетворенность родителей качеством предоставляемых образовательных услуг	Высокий показатель	10
		Средний показатель	5
		Низкий показатель	1
		Наличие обоснованных жалоб родителей	0
7.	Участие в методической работе	Повышение профессионального мастерства и распространение передового педагогического опыта в ходе методических мероприятий на муниципальном, региональном уровне	10
		Повышение профессионального мастерства и распространение передового педагогического опыта в ходе ТМО	5
		Повышение и распространение передового педагогического опыта на базе учреждения	2
		Повышение профессионального мастерства на базе учреждения	1
8.	Инновационная деятельность	Педагог осваивает инновационные технологии, эффективно применяет их в работе с детьми	10
		Систематически использует элементы	5

		инновационных технологий	
		Педагог использует в работе с детьми только традиционные технологии	1
9.	Совершенствование и преобразование развивающей среды образовательного процесса	Значительный вклад педагога в совершенствование и ежедневное преобразование развивающей среды. Эффективное использование.	10
		Ежедневное преобразование развивающей среды. Эффективное использование.	5
		Развивающая среда используется неэффективно.	0
10.	Исполнительская дисциплина	Своевременное и четкое выполнение распоряжений администрации, предоставление и грамотное оформление требуемых документов	10
		Несвоевременное выполнение	1
		Выполнение с нарушениями	0
11.	Организация и проведение бесплатных дополнительных образовательных услуг	С группой численностью более 10 детей	10
		С группой численностью менее 10 детей	5
		Не проводится	0
12.	Участие в общих делах учреждения, выполнение работ сверх своих должностных обязанностей (в том числе замещение)	Внес значительный вклад в общие дела учреждения и замещение отсутствующих педагогов	10
		Участвовал в общих делах учреждения, замещал отсутствующих педагогов	5
		Участие в отдельном мероприятии, разовое замещение	1
		Не участвовал в общих делах учреждения, не замещал отсутствующих педагогов	0

ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУЗЫКАЛЬНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

№ п/п	Показатели	Критерии оценки	Оценка (в баллах)
1.	Использование здоровьесберегающих технологий	Используются здоровьесберегающие технологии	5
		Не используются	0
2.	Детский травматизм	Отсутствие травматизма	10
		Наличие травматизма	0
3.	Качество педагогической деятельности	Осуществляется эффективное планирование и качественная реализация образовательного процесса (отмечены существенные достижения педагога)	10
		Планирование и реализация образовательного процесса осуществляются в необходимом объеме	5
		Планирование и реализация образовательного процесса требуют коррекции (есть методические рекомендации)	2
		Планирование и реализация образовательного процесса осуществляются не качественно (есть	1

		методические замечания)	
4.	Участие педагога и воспитанников в концертах, фестивалях, конкурсах и т.д.	Принимают участие в мероприятиях всероссийского, регионального уровня (в том числе в интернет-конкурсах)	10
		Принимают участие в мероприятиях муниципального, административно-территориального уровня	8
		Принимают участие в мероприятиях на базе учреждения	2
		не принимают участие в мероприятиях	0
5.	Организация и проведение культурно-досуговой деятельности	Качественная работа в соответствии с планом	10
		Работа проводится эпизодически	2
		Работа не проводится	0
6.	Взаимодействие с семьями воспитанников	Эффективное информирование и просвещение родителей, проведение семейных мероприятий	5
		Не регулярное, не планомерное проведение работы	2
		Взаимодействие с семьями ограничивается визуальным информированием и просвещением	1
7.	Удовлетворенность родителей качеством предоставляемых образовательных услуг	Высокий показатель	10
		Средний показатель	5
		Низкий показатель	1
		Наличие обоснованных жалоб родителей	0
8.	Участие в методической работе	Повышение профессионального мастерства и распространение передового педагогического опыта в ходе методических мероприятий на муниципальном, региональном уровне	10
		Повышение профессионального мастерства и распространение передового педагогического опыта в ходе ТМО	5
		Повышение и распространение передового педагогического опыта на базе учреждения	2
		Повышение профессионального мастерства на базе учреждения	1
9.	Инновационная деятельность	Педагог осваивает инновационные технологии, эффективно применяет их в работе с детьми	10
		Систематически использует элементы инновационных технологий	5
		Педагог использует в работе с детьми только традиционные технологии	0
10.	Исполнительская дисциплина	Своевременное и четкое выполнение распоряжений администрации, предоставление и грамотное оформление требуемых документов	10
		Несвоевременное выполнение	1
		Выполнение с нарушениями	0

11.	Организация и проведение бесплатных дополнительных образовательных услуг	С группой численностью более 10 детей	10
		С группой численностью менее 10 детей	5
		Не проводится	0
12.	Участие в общих делах учреждения, выполнение работ сверх своих должностных обязанностей (в том числе замещение)	Внес значительный вклад в общие дела учреждения и замещение отсутствующих педагогов	10
		Участвовал в общих делах учреждения, замещал отсутствующих педагогов	5
		Участие в отдельном мероприятии, разовое замещение	1
		Не участвовал в общих делах учреждения, не замещал отсутствующих педагогов	0

ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТАРШЕГО ВОСПИТАТЕЛЯ

№ п/п	Показатели	Критерии оценки	Оценка (в баллах)
1.	Разработка и ведение необходимой методической документации	Инновационный подход и высокое качество	3
		Качественное и своевременное ведение документации	2
		Не достаточно качественное оформление документации	1
2.	Качество работы по обеспечению непрерывного образования педагогов	Разработка и внедрение инновационных форм и методов работы с педагогами	3
		Качественная реализация плана работы с педагогами	2
		Не планомерная реализация плана	1
3.	Повышение собственного профессионального мастерства	Повышение профессионального мастерства и распространение передового педагогического опыта в ходе методических мероприятий на региональном уровне	3
		Повышение профессионального мастерства и распространение передового педагогического опыта на муниципальном уровне, в ходе ТМО	2
		Повышение и распространение передового педагогического опыта на базе учреждения	1
4.	Планомерное и целенаправленное осуществление контроля педагогической деятельности	Высокий показатель	3
		Средний показатель	2
		Низкий показатель	1
5.	Персональное участие в конкурсах, организация участия педагогов, воспитанников в	Организует участие воспитанников в мероприятиях всероссийского и регионального уровней (в том числе в интернет-конкурсах)	3
		Организует участие в мероприятиях	2

	конкурсах, выставках, фестивалях, методических объединениях, презентациях и т.п., персональное участие	муниципального уровня	
		Организует участие в мероприятиях местного уровня	1
		Не организует участие в мероприятиях	0
6.	Организация взаимодействия учреждения с семьями воспитанников и социальными партнерами	Полноценное информирование и просвещение родителей: планомерное проведение консультаций, практикумов и т.п., взаимодействие с медицинскими и социальными учреждениями	3
		Реализация плана взаимодействия с семьями и социальными партнерами не в полном объеме	2
		Не регулярное, не планомерное проведение работы	1
7.	Создание собственных методических разработок	Разработка управленческих и методических проектов, планов, программ	3
		Разработка планов, сценариев, методик, пособий рекомендаций и т.п.	2
		Корректировка имеющихся разработок	1
8.	Координация деятельности воспитателей и специалистов	Осуществляется эффективно	3
		Осуществляется на оптимальном уровне	2
		Осуществляется на минимально необходимом уровне	1
9.	Участие в работе ПМПк ДОУ	Эффективное участие в работе	3
		Оптимальное участие в работе	2
		Минимально необходимое участие в работе	1
10.	Использование инновационных технологий в работе с детьми	Педагог осваивает инновационные технологии, эффективно применяет их в работе с детьми	3
		Систематически использует элементы инновационных технологий	2
		Педагог использует в работе только традиционные технологии	1
11.	Детский травматизм	Отсутствие травматизма	3
		Наличие травматизма	0
12.	Удовлетворенность родителей качеством предоставляемых образовательных услуг	Высокий показатель	3
		Средний показатель	2
		Низкий показатель	1
		Наличие обоснованных жалоб родителей	0
13.	Совершенствование и преобразование развивающей среды образовательного учреждения	Значительный вклад педагога в совершенствование развивающей среды	3
		Осуществление методической помощи в совершенствовании развивающей среды	2
		Методическая помощь осуществлялась эпизодически	1
14.	Информационное обеспечение методической работы	Инновационный подход к обновлению информационно-методического обеспечения	3
		Своевременное и качественное обновление информационных материалов	2
		Несвоевременное обновление и пополнение	0

		информационных материалов	
15.	Продвижение сайта учреждения	Инновационный, творческий подход в соответствии с нормативными требованиями	8
		В соответствии с нормативными требованиями	5
		Несвоевременное оформление материалов сайта	1
16.	Исполнительская дисциплина	Своевременное и четкое выполнение распоряжений администрации, предоставление и грамотное оформление требуемых документов	3
		Несвоевременное выполнение	2
		Выполнение с нарушениями	1

ПРИНЯТО

На общем собрании работников

МКДОУ № 31 п. Ушаки

Протокол № 3 от 26.09.2016 г.

1	Информационная система	Содержит	1.1. Информационная система
2	Содержит	Содержит	1.2. Информационная система
3	Содержит	Содержит	1.3. Информационная система
4	Содержит	Содержит	1.4. Информационная система
5	Содержит	Содержит	1.5. Информационная система
6	Содержит	Содержит	1.6. Информационная система
7	Содержит	Содержит	1.7. Информационная система
8	Содержит	Содержит	1.8. Информационная система
9	Содержит	Содержит	1.9. Информационная система
10	Содержит	Содержит	1.10. Информационная система

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью *Восемнадцать* листов
Заведующая МКДОУ №31 п. Ушаки
Т.А.Аршинова

