

Принято

Общим собранием работников
Протокол от 11.01.2021 г. № 2

Утверждено

Приказом от 11.01.2021 г. № 5

Порядок

**проведения проверки сведений, содержащихся
в декларации конфликта интересов работников**

МКДОУ № 31 п.Ушаки

Тосненский район, пос.Ушаки
2021 г.

1. Настоящий Порядок распространяется на всех работников МКДОУ № 31 п.Ушаки (далее – МКДОУ).

2. Работник МКДОУ обязан уведомлять заведующего МКДОУ, органы прокуратуры или другие государственные органы:

- о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;

- о фактах совершения другими работниками коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является должностной (служебной) обязанностью каждого работника социального учреждения.

Исключение составляют лишь случаи, когда по данным фактам проведена или проводится проверка и работодателю, органам прокуратуры или другим государственным органам уже известно о фактах обращения к работнику в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

3. Под коррупционными правонарушениями применимо к правонарушениям, регулируемым настоящим Порядком, следует понимать:

а) злоупотребление служебным положением: дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения, вопреки законным интересам общества и государства, в целях получения выгоды в виде:

денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

4. Невыполнение работником должностной (служебной) обязанности по уведомлению о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является правонарушением, влекущим увольнение работника с социального учреждения либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Работник МКДОУ, уведомивший заведующего МКДОУ, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими работниками МКДОУ коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Во всех случаях обращения к работнику МКДОУ каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений работник социального учреждения обязан в течении 3 рабочих дней уведомить о данных фактах своего работодателя.

7. Направление уведомления работодателю проводится по форме согласно Приложениям № 1 или № 2 к Порядку.

8. Уведомление работника МКДОУ подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника МКДОУ к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал регистрации).

9. Журнал ведется и хранится у специалиста по кадрам в МКДОУ по формесогласно Приложению № 3 к Порядку.

10. Организация проверки сведений по факту обращения к работнику МКДОУ каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений подлежит рассмотрению на комиссии по противодействию коррупции в МКДОУ.

Приложение № 1 к Порядку проведения
проверки сведений, содержащихся в
Декларации конфликта интересов
работников МКДОУ № 31
п. Ушаки

(ф.и.о., должность уполномоченного лица)

От _____
(Ф.И.О., должность работника,

место жительства, телефон)

Форма уведомления
о факте обращения в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи
с исполнением им должностных обязанностей
каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных
правонарушений, дата, место, время, другие условия)

2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был совершить работник по
просьбе обратившихся лиц)

3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,
склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению
(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)
принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(дата, подпись, инициалы, фамилия)

Приложение № 2 к Порядку проведения проверки сведений, содержащихся в Декларации конфликта интересов работников МКДОУ № 31 п.Ушаки

ТАЛОН УВЕДОМЛЕНИЕ

Уведомление принято «___» _____ 20__ г.

От _____
(Ф.И.О. работника)

Краткое содержание

Уведомления: _____

Уведомление принято:

(Подпись лица, принявшего уведомление) _____
(Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление)

Входящий № по журналу _____ от «___» _____ 20__ г.

(подпись лица, получившего талон корешок) _____
(Ф.И.О. лица получившего талон корешок)

Талон корешок

Уведомление принято: «___» _____ 20__ г. входящий № по журналу

Ф.И.О. должность лица, принявшего уведомление

подпись

Приложение № 3 Порядку проведения проверки сведений, содержащихся в Декларации конфликта интересов работников МКДОУ № 31 п.Ушаки

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников МКДОУ № 31 п.Ушаки к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата получения уведомления	Ф.И.О. лица уведомляющего о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. принявшего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление